

MODELE DE FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită achizitorului examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant participant, are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea / numele)

Nr. înreg. _____ / _____

PROPUNERE TEHNICĂ**SERVICIUL OFERTAT****Elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.)**

pentru obiectivul de investiții

”Reabilitare termică, energetică și modernizare la sediul Detașamentului de Pompieri Caransebeș”

CERINȚE		OFERTĂ	
ETAPA I	<p>Întocmire documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.), respectiv a documentațiilor necesare obținerii acordurilor și avizelor, stabilite prin certificatul de urbanism, sau după caz, de alte structuri avizatoare.</p> <p>A doua zi după depunere, prestatorul va aduce în scris la cunoștința beneficiarului (se va transmite pe fax/email) faptul că a întocmit și predat la autoritățile competente documentațiile pentru obținerea de avize și acorduri – solicitate prin Certificatul de urbanism, faza D.A.L.I.</p> <p>Se vor prezenta achizitorului și xerocopii de pe cererile de obținere a avizelor și acordurilor.</p>	ETAPA I zile de la data semnării contractului
ETAPA II	<p>După finalizarea D.A.L.I. se va preda beneficiarului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentația D.A.L.I.; - acordurile/avizele aferente certificatului de urbanism și toate documentele/documentațiile/ studiul întocmite 	ETAPA II	Se va preda beneficiarului în ziua următoare finalizării acestuia
ETAPA III	Avizarea în CTE a M.A.I. a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.)	ETAPA III	Se obține de beneficiar, în termen de maxim 10 zile de la predarea documentației de către prestator
ETAPA IV	Realizarea eventualelor completări ale D.A.L.I. solicitate de către C.T.E., după caz	ETAPA IV zile
ETAPA V	Efectuarea eventualelor modificări/completări/actualizări solicitate de structura finanțatoare, până la finalizarea acceptării cererii	ETAPA V zile
ALTE CERINȚE SOLICITATE			
Se va efectua D.A.L.I. al obiectivelor existente, concretizat prin activitatea de identificare a soluțiilor tehnice de reabilitare energetică a obiectivelor și instalațiilor aferente acestora, pe baza caracteristicilor reale ale sistemelor constructive – instalațiile de utilizare a energiei termice, precum și optimizarea soluțiilor tehnice prin analiza eficienței economice a acestora.			
Prestatorul va întocmi orice documentație necesară pentru obținerea acordurilor/avizelor/acceptului cererii de finanțare, solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în certificatul de urbanism ca fiind necesare			
Documentația va conține toate documentele, anexele, machetele și datele necesare potrivit cerințelor Ghidului de finanțare P.O.R. 2014 – 2020.			
Prestatorul trebuie să cunoască toate informațiile prezentate în ghidurile menționate și să se asigure că sunt înțelese toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din P.O.R. 2014-2020			

<p>Prestatorul trebuie să consulte periodic pagina de internet www.inforegio.ro sau direct organismele delegate pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări/clarificări pt. accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020</p>	
<p>Serviciile de proiectare vor cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Întocmire „DALI”; - Întocmire „Listă de utilaje și echipamente noi și fișe tehnice pentru acestea”. <p>Totodată, contractantul va mai avea în sarcină următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Va reface DALI în funcție de observațiile Comisiei Tehnico - Economice a M.A.I. cu ocazia avizării obiectivului de investiții; - Va reface Devizului General, la solicitarea beneficiarului. 	
<p>Toate documentele elaborate de către prestator vor respecta preved. cadrului normativ național și comunitar (legislație, reglementările tehnice în vigoare specifice construcțiilor și instalațiilor, directive europene, etc.), respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1 – Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1., Operațiunea B – CLĂDIRI PUBLICE; - Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare; - HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice; - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții; - HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice; - Legislație specifică în domeniul construcțiilor și instalațiilor aferente; - Legislație specifică privind protecția mediului; - Strategia de reducere a emisiilor de CO2; - Alte prevederi legale naționale și comunitare, prescripții tehnice (normative, stasuri, instrucțiuni, coduri de proiectare, standarde, etc.), directive europene, etc. pe care prestatorul le consideră necesare și aplicabile pentru întocmirea tuturor documentațiilor de proiectare, precum și a documentelor ce fac obiectul contractului. 	
<p>D.A.L.I. se va realiza conform prevederilor Ghidului solicitantului – Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), respectiv a Ghidului solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1 – Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1., Operațiunea B – CLĂDIRI PUBLICE, coroborat cu prevederile legale și prescripțiile tehnice în vigoare, a expertizei tehnice, auditului energetic, certificatului de urbanism, pentru construcții/instalații ce vor fi puse la dispoziție de către beneficiar la data semnării contractului</p>	
<p>Pentru a fi eligibilă, documentația trebuie să se încadreze în activitățile propuse a fi finanțate prin POR 2014-2020, documentația va conține toate documentele, anexele/machetele și datele necesare conform cerințelor Ghidului de finanțare, vor fi întocmite/adaptate pe formatul și conform specificațiilor solicitate de finanțator.</p>	
<p>După depunerea dosarului de finanțare, prestatorul va asigura consultanța pe parcursul evaluării proiectului prin răspunsuri la eventualele solicitări la clarificări cu privire la documentele elaborate, modificări ale documentelor dacă evaluatorii proiectului le va solicita.</p>	

Prestatorul este răspunzător dacă cererea de finanțare a obiectivului de investiție este respinsă din motive că lipsesc documente sau au fost incorect întocmite, definite, sens în care prestatorul va lua toate măsurile necesare realizării acesteia, conform prevederilor legale menționate	
Predarea documentațiilor se va face după cum urmează: a) 4 exemplare originale în format letric – documentațiile vor fi semnate și ștampilate, îndosariate în bibliorafuri/dosare de plastic, inscripționate cu denumirea obiectivului de investiții, faza de proiectare și sigla Uniunii Europene. b) 1 exemplar din documentație va fi predat și în format electronic pe suport magnetic (CD, DVD) și va cuprinde toată documentația și se va prezenta în format .docx (word), .xlsx (excel), .dwg (desene).	
Documentația va fi scrisă cu același font, îngrijit, iar planșele vor fi prevăzute cu sistem anti-rupere / întărite în zona de îndosariere sau vor fi introduse în plastic transparent. Toate paginile vor fi numerotate, ștampilate și semnate în original, conform competențelor și potrivit prevederilor legale în vigoare.	
Orice modificare/completare/actualizare la documentații, necesare aprobării/avizării/ acceptării, pe parcursul derulării procesului de avizare/aprobare până la obținerea acceptării cererii de finanțare a obiectivului de investiții, se vor efectua tot de către prestator în regim de maximă urgență, profesionalism și promptitudine, fără modificarea prețului contractului.	
Prestatorul va emite facturi pentru documentațiile elaborate care vor fi transmise autorității contractante în original.	
Plata facturilor va avea scadența la un termen de cel puțin 30 de zile calendaristice de la data la care a fost emisă factura	
Toate costurile aferente obținerii avizelor, autorizațiilor, certificatelor și întocmirii documentațiilor vor fi suportate de către prestator.	
Data pentru începerea serviciilor este o zi de la data semnării contractului de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție, iar termenul maxim pentru finalizarea și predarea documentației care face obiectul caietului de sarcini este 30.04.2018	
Prestatorul are obligația susținerii documentației D.A.L.I. întocmită, în fața Consiliului Tehnico-Economic a M.A.I., Consiliului Interministerial (după caz), Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice din cadrul Ministerului Culturii (după caz), alte comisii, și își asumă răspunderea pentru soluțiile proiectate, cât și pentru cantitățile de lucrări, încadrările în categoriile de lucrări și prețurile utilizate.	
Înainte de a preda documentația autorității contractante, prestatorul va realiza pre-verificarea conformității documentelor și a eligibilității acestora în conformitate cu prevederile Ghidului POR și a grilelor/anexelor aferente.	
După depunerea dosarului de finanțare, prestatorul va asigura consultanță pe parcursul evaluării proiectului prin răspunsuri la eventualele solicitări de clarificări cu privire la documentele elaborate și modificări ale acestora, dacă evaluatorii proiectelor le solicită, până la semnarea contractului de finanțare, fără modificarea prețului oferit.	

Data completării ___ / ___ / _____

Operator economic,

(semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea / numele)

Nr. înreg. _____ / _____

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SEMENIC” al județului Caraș-Severin

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea /numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **servicii de elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) pentru obiectivul de investiții “Reabilitare termică, energetică și modernizare la sediul Detașamentului de Pompieri Caransebeș”, pentru suma de _____** (suma în cifre și în litere, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă T.V.A. în valoare de _____ lei (suma în cifre și în litere, precum și moneda ofertei).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciul conform solicitării ferme a achizitorului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **30 (treizeci) zile**, respectiv până la data de(luna /ziua /anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că se acceptă plata cu O.P., în termen de 30 zile de la emiterea facturii, în contul de trezorerie RO.....TREZ, deschis la Trezoreria, după recepția serviciului la achizitor;
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.
6. Alături de oferta de bază:
[] depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „, alternativă „, ;
[X] nu depunem ofertă alternativă .
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ___/___/_____

DI/Dna _____ (Numele și prenumele), în calitate de _____
_____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____
_____ (denumirea/numele ofertantului).

Semnătura _____

Ștampila

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Etapă derulare contract	Denumirea activității	Prețul fără T.V.A. (Lei)	T.V.A. (Lei)	Prețul total 2+3 (Lei)
0	1	2	3	4
Etapa I	<p>Întocmire documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.), respectiv a documentațiilor necesare obținerii acordurilor și avizelor, stabilite prin certificatul de urbanism, sau după caz, de alte structuri avizatoare.</p> <p>A doua zi după depunere, prestatorul va aduce în scris la cunoștința beneficiarului (se va transmite pe fax/email) faptul că a întocmit și predat la autoritățile competente documentațiile pentru obținerea de avize și acorduri – solicitate prin Certificatul de urbanism, faza D.A.L.I.</p> <p>Se vor prezenta achizitorului și xerocopiile de pe cererile de obținere a avizelor și acordurilor.</p>			
Etapa II	<p>După finalizarea D.A.L.I. se va preda beneficiarului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentația D.A.L.I.; - acordurile/avizele aferente certificatului de urbanism și toate documentele/documentațiile/studii întocmite 			
Etapa III	Avizarea în CTE a M.A.I. a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.)			
Etapa IV	Realizarea eventualelor completări ale D.A.L.I. solicitate de către C.T.E.			
Total activități prestări servicii				

Data completării ___ / ___ / _____

Operator economic,

(semnătura autorizată și ștampila)