

**Instruc iuni**  
**privind organizarea i desf urarea**  
**activit ii de voluntariat în cadrul**  
**Inspectoratelor pentru Situa ii de Urgen Jude ene/Bucure ti Ilfov**

inând cont de beneficiile activit ilor de voluntariat ca expresie a implic rii, solidarit ii i responsabilit ii civile, luând în considerare valoarea profesional a acestora, materializat în cre terea calit ii misiunilor umanitare executate de Inspectoratele pentru Situa ii de Urgen Jude ene/Bucure ti Ilfov în folosul cet enilor precum i pentru asigurarea unui cadru organizat acestui tip de activit i a fost elaborat prezenta instruc iune.

**Art. 1** Instruc iunea reglementeaz participarea persoanelor fizice la activit ile de voluntariat desf urate în folosul societ ii, organizate de Inspectoratele jude ene pentru situa ii de urgen /Bucure ti-Ilfov, denumite în continuare Inspectorate pentru Situa ii de Urgen , f r scop lucrativ i f r remunera ie.

**Art. 2** Activit ile de voluntariat sunt determinate de implicarea activ a voluntarului în via a comunit ii i constau în participarea efectiv la ac iunile de r spuns operativ generate de manifestarea situa iilor de urgen (incendii, inunda ii, dezastre naturale, epidemii, etc.), însu irea i punerea în aplicare a no iunilor de baz în acordarea primului ajutor calificat, implicarea în ac iunile de ajutor umanitar precum i în cele de popularizare în rândul cet enilor a m surilor preventive.

**Capitolul I**  
**Organizarea voluntarilor**

**Art. 3** (1) Voluntarul este persoana care îndepline te urm toarele condi ii la înscrierea pentru activitatea de voluntariat:

- a) vârsta cuprins între 16 i 65 de ani;
- b) apt din punct de vedere medical;
- c) s nu fi fost condamnat pentru s vâr irea de infrac iuni cu inten ie;
- d) s nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în cadrul serviciilor Inspectoratelor pentru situa ii de Urgen .

**Art. 4** În cadrul activit ii de voluntariat desf urat în cadrul Inspectoratelor pentru Situa ii de Urgen Jude ene /Bucure ti Ilfov voluntarii sunt ierarhiza i în urm toarele clase de competen :

- a) voluntar I;
- b) voluntar II;
- c) voluntar III;
- d) voluntar IV.

**Art. 5** (1) **Voluntar I** este clasa de competen cu care se încadreaz voluntarii cu vârsta de peste 16 ani i c rora li se va asigura participarea la cursurile de prim-ajutor de baz (f r echipamente medicale) i care nu vor putea lua parte la activit i ce ar putea pune în pericol via a sau integritatea corporal a acestora. Dup împlinirea a 240 de ore de voluntariat i absolvirea cursurilor stabilite, voluntarul poate participa la interven ii, dup caz, în cadrul echipajelor de prim ajutor calificat.

(2) **Voluntar II** este clasa de competen minim cu care se vor încadra voluntarii cu vârsta de peste 18 ani, care vor fi preg ti i în vederea particip rii la interven ii în totalitatea ac iunilor pe care acestea le implic , în func ie de nevoile operative i preg tirea acestora. Voluntarilor ce dispun de această clas de competen , dup efectuarea unui num r de 240 de ore de voluntariat, li se va asigura participarea la cursurile de prim ajutor calificat, descarcerare i opera iuni de salvare.

(4) **Voluntar III** este clasa de competen care se acord voluntarilor care dispun de contract de voluntariat de cel pu in doi ani, echivalentul a 480 de ore de voluntariat i au absolvit cursurile de prim ajutor de baz . Voluntarilor ce dispun de această clas de competen li se va asigura participarea la cursurile de prim ajutor calificat cu competen e extinse.

(5) **Voluntar IV** este clasa de competență care se acordă voluntarilor ce dispun de contract de voluntariat de cel puțin 3 ani, echivalentul a 720 de ore de voluntariat și au absolvit cursul de prim ajutor calificat, cu competențe extinse.

**Art. 6** (1) Voluntarilor ce dețin în clasa de competență I nu li se va permite participarea la intervenții ce pot determina afectarea psihologică severă a acestora.

(2) Voluntarii ce dețin în clasa de competență III și IV vor urma și cursuri de pregătire pentru intervenția în situații de urgență (căutare-salvare, stingere incendii etc.).

(3) Participarea la intervenții împreună cu echipajele Inspectoratelor pentru Situații de Urgență este condiționată de absolvirea cursului corespunzător.

## **Capitolul II** **Condiții pentru desfășurarea activității** **de voluntariat**

**Art. 7** (1) Activitatea de voluntariat se desfășoară pe baza unui contract de voluntariat (model în anexa nr. 1), încheiat între Inspectoratele pentru situații de urgență județene/București Ilfov și voluntar, în conformitate cu prevederile Legii nr. 78/2014.

(2) Contractul de voluntariat prevede angajamentul de participare ca voluntar la un anumit număr de ore ales de comun acord cu organizația gazdă, după propria conveniență, în timpul programului normal de lucru al structurilor unde solicită și desfășoare activitatea.

(3) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de:

- a) cererea de înscriere ca voluntar;
- b) fișa de voluntariat (modelul acesteia regăsită în anexa 2);
- c) fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă.

(4) Prin încheierea contractului de voluntariat, voluntarul se angajează la prestarea confidențialității informațiilor cu care intră în contact în activitatea sa, conform instruirii primite din partea organizației gazdă precum și la adoptarea unei conduite ireproșabile în timpul desfășurării activității de voluntariat, și în toate situațiile în care prezintă statutul său de voluntar, inclusiv în mediile informatice.

**Art. 8** În cadrul activității de recrutare și înscriere candidatul trebuie să prezinte un dosar care să cuprindă următoarele documente:

- a) cerere de înscriere;
- b) certificat de cazier judiciar (doar pentru persoanele care au vârsta de peste 18 ani);
- c) copie după actul de identitate;
- d) aviz psihologic;
- e) act doveditor al ultimelor studii absolvite sau în curs de desfășurare;
- f) adeverință medicală cu mențiunea „apt pentru efort fizic” sau „apt pentru muncă”;
- g) acordul părinților/tutorei legale, doar pentru persoanele care au vârsta sub 18 ani, al cărui model este prezentat în anexa nr. 3.

**Art. 9** Cererea de înscriere ca voluntar (model în anexa 4) reprezintă solicitarea scrisă a persoanei fizice pentru participarea la activitățile de voluntariat.

**Art. 10** (1) Fișa de voluntariat este similară fișei postului pe care voluntarul îl încadrează.

(2) În fișa de voluntariat, aprobată de inspectorul șef, sunt consemnate obligatoriu atribuțiile și răspunderile în domeniul securității și sănătății în muncă ce revin voluntarului.

**Art. 11** Fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă a voluntarului însoțite, de asemenea, contractul de voluntariat, iar în acestea sunt stipulate măsurile de securitate și sănătate în muncă pe care voluntarul trebuie să le respecte în îndeplinirea atribuțiilor sale.

**Art. 12** După semnarea contractului voluntarul va urma un program de instruire inițială care, de regulă, cuprinde următoarele:

- a) structura, misiunea și activitățile Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care stipulează implicarea voluntarului, particularizat pe tipurile de misiuni ce vor fi desfășurate;
- d) regulile de securitate și sănătate în muncă;
- e) reguli de ordine interioară.

**Art. 13** Pe durata activității de voluntariat voluntarii:

(a) nu au acces la informații clasificate.

(b) pot participa la probele individuale ale concursurilor profesionale pentru situații de urgență, timpul antrenamentului în cadrul lotului și a susținerii concursurilor, considerându-se ca timp de voluntariat.

(c) odată cu acceptarea deplasării la intervenție își asumă responsabilitatea de a participa la toate acțiunile pe care aceasta le impune și de a nu înceta activitatea până la sfârșitul manevrei de forță și mijloace, având posibilitatea de a înceta lucrul numai cu aprobarea șefului său direct.

**Art. 14** Voluntarului nu îi este permisă utilizarea informațiilor obținute prin intermediul voluntariatului în cadrul Inspectoratelor pentru Situații de Urgență sau a imaginii instituției, incluzând însemne sau uniforme pentru a crea prejudicii de orice fel organizației gazdă, în caz contrar, procedându-se la anularea contractului de voluntariat, precum și la cercetarea, după caz, a faptelor și vătărilor informațiilor diseminate, cu repercusiunile legale.

### **Capitolul III Dispoziții finale**

**Art. 15** (1) La data emiterii prezentelor instrucțiuni, se desemnează la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență structura responsabilă cu activitatea voluntarilor iar prin ordin de zi pe unitate se desemnează la nivelul Inspectoratelor pentru Situații de Urgență persoanele responsabile cu activitatea voluntarilor, respectiv coordonatorii voluntarilor.

(2) Structura responsabilă cu activitatea voluntarilor înființează și gestionează prin intermediul unei aplicații dedicate Registrul de Evidență a Voluntarilor în format electronic, iar persoanele responsabile cu activitatea voluntarilor la nivel județean operează în acest registru modificările apărute.

(3) Coordonatorul voluntarilor, numit prin ordin de zi pe unitate la nivelul subunităților pentru situații de urgență, îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor și asigură întocmirea rapoartelor de activitate ale acestora.

**Art. 16** Organizarea și susținerea evenimentelor de promovare a activității de voluntariat în cadrul Inspectoratelor pentru Situații de Urgență vor avea loc permanent.

**Art. 17** Cu precădere cu ocazia zilei internaționale a Voluntarilor în data de 5 decembrie a fiecărui an, conform articolului 7, alineatul (3) a Legii 78/2014, vor avea loc evenimente de promovare a activității de voluntariat în cadrul Inspectoratelor pentru Situații de Urgență.

**Art. 18** Pe durata activității de voluntariat, cât și la încheierea acesteia, prin intermediul persoanelor desemnate la nivelul Inspectoratului pentru Situații de Urgență în cadrul cărora își desfășoară activitatea voluntarul, la cererea acestuia, eliberează un certificat de voluntariat (model în anexa 5), la care este anexat un raport de activitate (model în anexa nr. 6).

**Art. 19** (1) În vederea derulării programului de voluntariat, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență desfășoară în perioada 10.05 - 29.07.2016 campania de voluntariat „Salvator din pasiune”.

(2) Perioada de recrutare și înscrieri: 10.05 - 17.06.2016 (în limita a 40 de voluntari/județ/municipiul București).

(4) În vederea analizei dosarelor candidaților acestea vor fi înaintate la IGSU unde se vor întocmi comisii de selecție, în care se vor nominaliza și reprezentanții ai Departamentului pentru Situații de Urgență.

(5) Perioada pentru analiza dosarului este: 20.06 – 08.07.2016, iar perioada destinată încheierii contractelor de voluntariat este 11.07 – 29.07.2016.

**Art. 20** În urma desfășurării campaniei de voluntariat și a analizei rezultatelor și implicațiilor ce decurg din aceasta, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență va dispune continuarea programului de voluntariat prin intermediul unor campanii ulterioare.

**CONTRACT DE VOLUNTARIAT**

Nr...../.....

**A. P R ILE CONTRACTANTE:**

-..... cu sediul în....., cont bancar nr....., deschis la ....., cod fiscal....., reprezentat prin d-na/d-l....., în calitate de Organiza ie gazd , i

-..... domiciliat în ....., posesor al actului de identitate seria..... nr..... eliberat de..... la data de..... în calitate de Voluntar, încheie prezentul contract în conformitate cu Legea nr.78/24.06.2014 privind reglementarea activit ii de voluntariat în România.

**B. OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Obiectul prezentului contract îl constituie desf urarea de c tre voluntar a activit ilor prev zute în fi a de voluntariat, anexat , f r a ob ine o contrapresta ie material .

**C. DREPTURILE I OBLIGA IILE VOLUNTARULUI:****Drepturi:**

- dreptul de a desf ura activitatea de voluntariat în concordan cu capacitatea i preg tirea sa profesional ;
- dreptul de a solicita organiza iei gazd eliberarea certificatului de voluntariat i a raportului de activitate;
- dreptul la confiden ialitate i protec ia datelor personale;
- dreptul la timp liber corespunz tor cu activitatea de voluntariat,
- dreptul de a participa activ la elaborarea si derularea programelor în considerarea c rora se încheie prezentul contract;
- dreptul de a i se asigura de c tre organiza ia gazd , s n tatea i securitatea în func ie de natura i de caracteristicile activit ii pe care o desf oar ;
- dreptul de a participa la sesiuni de formare în domeniul în care presteaz activitatea, atât la începutul activit ii cât i pe parcurs pentru a beneficia tot timpul de cele mai noi informa ii în domeniu;
- dreptul de a fi respectat ca persoan , f r deosebire de ras , etnie, sex sau orientare sexual , convingeri politice sau religioase, abilitate fizic /psihic , nivel de educa ie, stare civil , situa ie economic sau orice alte asemenea criterii;
- dreptul de a i se rambursa (în condi iile convenite prin contract, potrivit legii) cheltuielile efectuate pentru derularea activit ii;
- dreptul de a participa la probele individuale ale concursurilor profesioniste pentru situa ii de urgen , i de a se constitui în echipe pentru participarea la celelalte probe, timpul antrenamentului în cadrul lotului i a sus inerii concursurilor, considerându-se ca timp de voluntariat.

**Obliga ii:**

- obliga ia de a presta activitatea de interes public, f r remunera ie;
- obliga ia unei conduite adecvate;
- obliga ia voluntarului de a îndeplini sarcinile prev zute în fi a de voluntariat, precum i respectarea instruc iunilor stipulate în fi a de protec ie;
- obliga ia de a p stra confiden ialitatea informa iilor la care are acces în cadrul activit ii de voluntariat, pe perioada desf urrii contractului de voluntariat i pe o perioada de **2 ani** dup încetarea acestuia;

- obliga ia de a anun a indisponibilitatea temporar de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;
- obliga ia de a participa la cursurile de instruire organizate, ini iate sau propuse de c tre organiza ia gazd ;
- obliga ia de a cunoa te misiunea si activit ile organiza iei gazd ;
- obliga ia de a ocroti bunurile pe care le folose te in cadrul activit ii de voluntariat;
- obliga ia de a cunoa te si de a respecta procedurile, politicile si regulamentele interne ale organiza iei gazd ;
- obliga ia de a prezenta organiza iei gazd rapoarte de activitate.

#### **D. DREPTURILE I OBLIGA IILE ORGANIZA IEI GAZD :**

##### Drepturi:

- dreptul de a stabili organizarea i func ionarea activit ii de voluntariat;
- dreptul de a ini ia con inutul fi ei de voluntariat, pe care o adapteaz la solicitarea i preg tirea voluntarului, precum i la tipul de activit i de voluntariat desf urate de c tre organiza ia-gazd ;
- dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fi ei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fi a postului i/sau în fi a de protec ie a voluntarului;
- dreptul de a exclude voluntarul din programele si proiectele in care desf oar activit i de voluntariat, daca acesta nu respecta prevederile prezentului contract;
- dreptul de a de ine toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informa iilor, documenta iei si a altor materiale scrise, create, colectate sau/si produse de voluntar in perioada desf urarii activit ilor care fac obiectul prezentului contract de voluntariat,
- dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate;
- de a cere informa ii si recomand ri despre voluntar, altor persoane.

##### Obliga ii:

- obliga ia de a asigura desf urarea activit ilor sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condi iilor legale privind securitatea i s n tatea în munc , în func ie de natura i de caracteristicile activit ii respective;
- obliga ia de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desf urarea activit ii de voluntariat, cu excep ia celor aferente activit ii prestate de c tre voluntar;
- obliga ia de a elibera voluntarului certificatul de voluntariat;
- obliga ia de a pune la dispozi ia voluntarului o fi de voluntariat clar , din care s reias : titlul postului, scopul i durata postului, sarcinile de îndeplinit, programul de lucru, numele i telefonul persoanei c reia i se subordoneaz direct voluntarul, modalit ile de raportare, alte date în func ie de post;
- obliga ia de a întocmi fi a de protec ie a voluntarului;

Pe timpul îndeplinirii activit ilor din fi a de voluntariat, voluntarii nu beneficiaz de asigurare de r spundere civil sau de asigurare de via încheiat de c tre organiza ia gazd , iar pentru pagubele produse de ace tia din vina i în leg tur cu activitatea lor, ace tia r spund patrimonial, potrivit normelor i principiilor r spunderii civile contractuale.

În cazul înc lcrii procedurilor i modalit ilor de executare a atribu iilor, voluntarul î i asum întreaga responsabilitate a consecin elor, organiza ia gazd fiind exonerat de acest r spundere.

#### **E. DURATA CONTRACTULUI:**

Prezentul contract se încheie pentru o perioada de..... cu posibilitatea înnoirii sale. Programul i durata timpului de lucru sunt stabilite prin fi a de voluntariat, anexat .

## **F.R SPUNDEREA CONTRACTUAL :**

Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, fiind supusă regulilor prevăzute de Codul Civil.

## **G.MODIFICAREA, COMPLETAREA, RENEGOCIEREA CONTRACTULUI:**

Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.

Dacă pe parcursul executării prezentului contract intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

Renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit respectiva situație.

## **H.ÎNCETAREA CONTRACTULUI:**

Prezentului contract încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care este încheiat, prin acordul părților;
- denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile, cu obligația prezentării în scris a motivelor.

## **J. LITIGII:**

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă, iar în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Voluntarul (Semnătură)

Organizația Gazd  
(Semnătură și tampilă)

**ANEXA NR. 1 LA CONTRACT DE VOLUNTARIAT NR. ....../.....****FI A DE VOLUNTARIAT****Denumirea postului :**

Pozi ia ocupa iei în COR:

Numele i prenumele voluntarului:

Departamentul:

**Integrarea în structura organizatoric :**

Rela iile ierarhice în cadrul structurii organiza iei

Se subordoneaz direct:

**Rela ii func ionale :**

Rela ii de colaborare directe:

**TRIBU II CU CARACTER GENERAL :**

1. îndepline te atribu iile ce îi revin conform fi ei de voluntariat; execut la timp i în bune condi ii atribu iile specificate în fi a de voluntariat;
2. se prezint la activitate punctual si în condi ii apte pentru activitate;
3. nu p r se te locul de desf urare a activit ii în timpul programului de voluntariat;
4. are un comportament civilizat în cadrul colectivului de desf urare a activit ii unde este repartizat astfel încât problemele ivite care nu au nicio leg tura cu atribu iile sale s fie rezolvate dup orele stabilite pentru desf urarea activit ii i în afara unit ii;
5. respect normele i procedurile stabilite pentru desf urarea activit ii stabilite la nivelul organiza iei gazd pentru voluntari;
6. respecta prevederile cuprinse în contractul de voluntariat;
7. s - i însu easc i s respecte normele i instruc iunile de securitate i s n tate a muncii i m surile de aplicare a acestora;
8. obliga ia de fidelitate fa de organiza ia gazd în executarea atribu iilor de voluntariat;
9. utilizeaz judicios baza material , aparatura etc. sub supravegherea persoanei desemnate pentru coordonarea voluntarilor;
10. obliga ia de a încuno tin a persoana desemnat pentru coordonarea voluntarilor de îndat ce a luat la cuno tin de existen a unor nereguli, abateri, sustrageri etc. ivite la locul de desf urare a activit ii de voluntariat;
11. respectarea regulilor de acces i circula ie în unitate, purtarea echipamentului de protec ie în timpul desf urarii activit ii de voluntariat;
12. are o comportare corect în cadrul rela iilor interumane, promoveaz raporturile de întrajutorare între membrii colectivului de lucru si combate orice manifest ri necorespunz toare;
13. men ine ordinea si cur enia la locul de desf urare a activit ii de voluntariat;
14. respect interdic ia privind interzicerea fumatului în institu iile publice;
15. respect interdic ia de a introduce în unitate i consuma b uturi alcoolice în timpul programului de voluntariat, precum i cea de prezentare la activitatea de voluntariat sub influen a alcoolului;
16. voluntarii care într în contact cu publicul trebuie s aib fa de acesta o atitudine civilizat ;
17. s nu lase instala iile i aparatele în func iune f r supraveghere;
18. se preocup permanent de perfec ionarea preg tirii sale profesionale în domeniul activit ii desf urate, punând un accent deosebit pe informarea prin studiu individual continuu;
19. este loial intereselor organiza iei gazd , p strând confiden ialitatea datelor i informa iilor pe care le de ine în urma exercit rii activit ii ;
20. face uz de calitatea de voluntar doar în cadrul rela iilor profesionale din cadrul organiza iei gazd ;

21. are responsabilitatea asigurării și respectării confidențialității îngrijirilor medicale, secretului profesional și unui comportament etic față de bolnav;
22. voluntarului îi este interzis de a da relații de orice natură în legătură cu persoana asistată aparținătorului sau oricărui alt solicitant, sub rezerva excluderii din programul de voluntariat;
23. oferă sprijin pentru autoinventarierea periodică a dotării conform normelor stabilite;
24. participă la instruirile periodice organizate de conducere și respectă normele de securitate și sănătate în muncă;
25. utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, realizează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
26. poartă obligatoriu echipamentul de protecție conform activităților desfășurate;
27. poartă obligatoriu însemnele de identificare a voluntarului;
28. respectă secretul profesional.
29. respectă și apără drepturile persoanei asistate.
30. se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;
31. participă la acțiunile de intervenție din competența unităților în care își desfășoară activitatea;
32. pe timpul acțiunilor de intervenție execută ordinele primite de la comandanții de echipaje stabilite pe mijloacele de intervenție respective.

### **DESCRIEREA TIPURILOR DE ACTIVITĂȚI ALE VOLUNTARULUI:**

Pe timpul executării misiunilor de acordare a asistenței medicale de urgență, membrii echipajelor vor purta numai echipamentul de protecție aprobat de către instituțiile în care sunt de unică folosință din cauciuc.

La misiunile executate la accidente de circulație sau pe timpul intervențiilor cu risc de accidentare este obligatorie purtarea căștilor de protecție.

Portul echipamentului și înscrisurile specifice se va face exclusiv pe durata activităților zilnice în misiunile ordonate organizate în aplicarea directivelor organizației gazdă sau ale inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență în cadrul căruia își desfășoară activitatea.

Verifică termenul de valabilitate a materialelor și medicamentelor din dotare;

Cunoaște modul de utilizare și localizarea echipamentelor, materialelor și a medicamentelor din dotarea ambulanțelor;

Verifică existența curățeniei în spațiile destinate echipajelor SMURD și a ambulanțelor;

Efectuează transmisie de date (de probă) pentru verificarea funcționării sistemului de telemedicină la orele stabilite pentru fiecare echipaj de medicul coordonator SMURD din dispeceratul unității.

Respectă normele de colectare selectivă a deeurilor.

Pe timpul destinat desfășurării activității de voluntariat următoarele fapte sunt interzise cu desvârșire întregului personal voluntar:

1. manifestarea unei atitudini necuviincioase pe timpul intervențiilor față de persoana asistată, aparținători, medic, ceilalți paramedici sau terțe persoane (aparținători, oficiali, presă etc.);
2. staționarea membrilor echipajului în localități publice-bar, restaurant etc. fără a fi în misiune;
3. condiționarea acordării asistenței medicale de urgență de primirea de bani sau alte foloase;
4. primirea de bani sau alte foloase pentru activitățile prestate în executarea atribuțiilor;
5. comunicarea către alte persoane decât cele menționate în regulamentele legale în vigoare a datelor personale, a adresei și a numărului de telefon, a diagnosticului și a tratamentelor aplicate precum și a altor informații care sunt comunicate de pacienți pe timpul acordării asistenței medicale de urgență;
6. prezența la program sub influența băuturilor alcoolice sau sub influența substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora;



7. consumul de b uturi alcoolice, a substan elor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru ori facilitarea consumului de b uturi alcoolice;
8. refuzul, împotrivirea sau sustragerea de la controlul inopinat al factorilor abilita i cu efectuarea verific rilor i a activit ilor de control (DSU, IGSU, ISU, poli ie rutier ), inclusiv sub aspectul test rii aerului expirat i/sau recolt rii probelor biologice în vederea stabilirii alcoolemiei ori a prezen ei de produse sau substan e stupefiante/medicamentelor cu efecte similare acestora;
9. comercializarea oric ror obiecte în rândul personalului;
10. fumatul în ambulan , atât în cabina conduc torului auto cât i în cabina medical , indiferent dac ambulan a se afl în mers sau sta ioneaz , precum i în apropierea ambulan ei la o distan de minimum 10 metri;
11. convorbirile telefonice particulare cu terminalele din dotarea unit ii;
12. ie irea din unitate cu echipamentul avut în înzestrare, cu excep ia cazurilor când execut misiuni;
13. scoaterea din cadrul unit ii a oric ror bunuri de inventar, materiale sau produse din dotarea unit ii;
14. prezen a în cabina conduc torului auto a mai multor persoane decât prevede construc ia original a autosanitarei;
15. transportul unui num r mai mare de persoane decât capacitatea autorizat de transport a ambulan ei;
16. transportul cu ambulan a a apar in torilor pacien ilor sau a persoanelor neautorizate, cu excep ia cazului când persoana asistat este copil ori persoan cu handicap, când este permis înso irea doar de c tre un singur apar in tor;
17. utilizarea acelora i materiale sanitare de unic folosin în cazul mai multor pacien i. În aceast categorie sunt incluse i m tile de oxigen, sondele de intuba ie, dispozitivele pentru c ile orofaringiene i materialele similare.

#### **SPECIFICAREA POSTULUI:**

Studii de baz :

Specializare:

Experien a solicitat :

Cursuri speciale:

#### **UNIT I DE COMPETEN E NECESARE POSTULUI:**

##### **Competen e generale:**

Comunicarea interactiv la locul activit ii de voluntariat

Dezvoltarea profesional

Activitatea în echip

Respectarea Normelor de Protec ie a Muncii i Prevenire i Stingere a Incendiilor

##### **Competen e fundamentale :**

**Administra ie:** Completarea documentelor de eviden

**Planificare:** Administrarea materialelor consumabile

Planificarea activit ii proprii

##### **Competen e specifice :**

- cunoa terea, respectarea i aplicarea prevederilor legale în vigoare privind asisten a medical de urgen i primul ajutor;

- men inerea i dezvoltarea nivelului de preg tire profesional , conform competen elor specialit ii;

- cunoa terea modului de utilizare i localizarea echipamentelor, materialelor i a medicamentelor din dotarea ambulan elor;

#### **CONDI II DE ACTIVITATE :**

Program de lucru: minim 3 ore la fiecare prezentare pentru activitatea de voluntariat

Perioada de voluntariat:

În funcție de evaluarea factorilor de risc a locului de activitate și a legislației specifice privind condițiile activității pe fiecare specialitate.

## **APTITUDINI SI ABILITĂȚI PENTRU EXERCITAREA OCUPAȚIEI:**

### **1.Cerințe medicale:**

- 1.1.integritate anatomio-funcțională a membrilor superioare
- 1.2.acuitate auditivă normală;
- 1.3.acuitate vizuală normală
- 1.4.vorbire normală.

### **2. Cerințe psihice:**

- 2.1.inteligență peste nivelul mediu (capacitate de analiză și sinteză, memorie dezvoltată, judecată rapidă, capacitate de deducție logică);
- 2.2. asumarea responsabilităților;
- 2.3. rezistență la sarcini repetitive, oboseală și solicitări afective și intelectuale;
- 2.4. capacitate de relaționare interumană;
- 2.5.adaptare la sarcini de lucru schimbătoare;
- 2.6. echilibru emoțional.

### **3. Activități fizice:**

- 3.1. lucrul în poziție bipedă perioade îndelungate;
- 3.2.vorbire;
- 3.3.ascultare;
- 3.4. diferențiere a culorilor;
- 3.5. folosire a mâinilor și a degetelor;
- 3.6.folosirea intensivă și prelungită a ochilor.

Data:

Voluntar:

**EF DIRECT:**

*(se completează cu majuscule)*

---

Semnătură

Nr. / Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ACORDUL PĂRINTELUI SAU AL REPREZENTANTULUI LEGAL****ÎN CAZUL VOLUNTARILOR SUB 18 ANI**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ posesor al BI/CI \_\_\_\_\_  
seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în Str. \_\_\_\_\_ Nr.  
\_\_\_\_\_ Bl. \_\_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_\_ Et. \_\_\_\_\_ Apt. \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_ Județul  
\_\_\_\_\_ Cod poștal \_\_\_\_\_ Telefon fix: (includeți prefixul) ( ) \_\_\_\_\_,  
Mobil \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_,

în calitate de  **părinte**  **reprezentant legal** al minorului \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sunt de acord ca acesta să fie înscris ca voluntar în baza de date

gestionată de \_\_\_\_\_ (organizația gazdă) și să beneficieze de  
serviciile oferite de acesta.

Menționez că am luat la cunoștință prevederile legii 78/2014, Legea voluntariatului.

Data:

Semnătura:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nr...../.....

**CERERE ÎNSCRIERE VOLUNTAR****INFORMAȚII PERSONALE:**

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Adresa de domiciliu:

Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Et. \_\_\_\_\_, Apt. \_\_\_\_\_

Localitatea: \_\_\_\_\_ Județul: \_\_\_\_\_

Telefon fix: (include și prefixul)(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Adresa de rezidență:(se completează numai dacă diferă de adresa de domiciliu)

Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Et. \_\_\_\_\_,

Apt. \_\_\_\_\_ Localitatea: \_\_\_\_\_ Județul: \_\_\_\_\_

Telefon fix: (include și prefixul)(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Naționalitatea: \_\_\_\_\_

Sexul: F  M  Data nașterii: \_\_\_\_\_ Profesia: \_\_\_\_\_Ocupația: \_\_\_\_\_ Ați mai activat ca voluntar/ ? DA  NU 

Dacă răspunsul este "DA" vă rugăm să menționați perioada și tipul de activități desfășurate:

---



---



---



---

**EDUCAȚIE:**

Studii: (menționați instituția, domeniul de studiu, anul de studiu sau nivelul absolvit)

---



---



---



---

Domenii în care dețineți atestate/licențe etc.:

---



---



---



---

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE:**

Limba maternă: \_\_\_\_\_

Limbi străine cunoscute:

*Autoevaluare**Nivel european \**

	În alegere		Vorbire		Scriere Exprimare scris
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	

Limba \_\_\_\_\_

Limba \_\_\_\_\_


\*Nivelul Cadrului European Comun De Referință Pentru Limbi Străine

**Instrucțiuni de folosire a grilei de autoevaluare**

Grila de autoevaluare cu cinci niveluri a fost realizat de Consiliul Europei pentru « Cadrul european comun de referință pentru limbile străine ». Grila este alcătuită din trei niveluri mai mari după cum urmează :

Utilizator elementar (niveluri A1 și A2);

Utilizator independent (niveluri B1 și B2);

Utilizator experimentat (niveluri C1 și C2).

Pentru a vă autoevalua nivelul de utilizare a limbii străine, citiți descrierile de mai jos și scrieți nivelul relevant (de ex. Utilizator experimentat - C2) în căsuța adecvată a grilei (Ascultare, Citire, Participare la conversație, Discurs oral și Scriere).

**Alte aptitudini și competențe:**

---

---

---

---

**Permis de conducere:**

**DA**

**NU**

Mentionați subunitatea (subunitățile) unde vă interesează să vă implicați:

---

---

Anexez prezentei cereri, copii după următoarele documente:

---

---

---

---

Alte MENȚIUNI:

---

---

---

---

Certific faptul că informațiile oferite în acest formular sunt corecte și complete.

Semnătura voluntarului: \_\_\_\_\_

**Nota:** Informațiile din acest formular vor fi utilizate numai de către organizația gazdă în scopul implicării dvs. în activități de voluntariat. Puteți solicita ștergerea acestor date din bazele de date ale organizației după încheierea activității de voluntariat.

**INSPECTORATUL GENERAL PENTRU  
SITUA II DE URGEN**



**CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT**

Seria. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

INSPECTORATUL PENTRU SITUA II DE URGEN JUDE EAN/BIF, cu sediul în....., în calitate de organizație-gazd , certific faptul c domnul/doamna \_\_\_\_\_

având CNP - \_\_\_\_\_, n scut( ) în anul \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ ziua \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, jude ul \_\_\_\_\_, fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ i al/a \_\_\_\_\_, a participat în perioada \_\_\_\_\_ la programul de voluntariat cu durata de \_\_\_\_\_ ore, pentru ocupația de \_\_\_\_\_, în conformitate cu Contractul de voluntariat nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ .

Prezentul certificat se elibereaz în conformitate cu Legea nr. 78/2014 – legea privind reglementarea activit ții de voluntariat în România.

Voluntarul și organizația emitent sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

COORDONATOR VOLUNTARI

\_\_\_\_\_  
L.S.

Semn tura titularului

\_\_\_\_\_

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_

Data eliber rii \_\_\_\_\_

Întocmit de \_\_\_\_\_

14/15

**INSPECTORATUL GENERAL PENTRU  
SITUA II DE URGEN**



Seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

**CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT**

**INSPECTORATUL PENTRU SITUA II  
DE URGEN JUDE EAN/BIF**

cu sediul în....., în calitate de organizație-gazd , certific faptul c domnul/doamna \_\_\_\_\_ având CNP - \_\_\_\_\_, n scut( ) în anul \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ ziua \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, jude ul \_\_\_\_\_, fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ i al/a \_\_\_\_\_, a desf urat în perioada \_\_\_\_\_ activit i de voluntariat cu durata de \_\_\_\_\_ ore, în conformitate cu Contractul de voluntariat nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ .

Prezentul certificat se elibereaz în conformitate cu Legea nr. 78/2014 – legea privind reglementarea activit ții de voluntariat în România.

Voluntarul și organizația emitent sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

INSPECTOR EF,

\_\_\_\_\_  
(nume/prenume/ semn tura)

COORDONATOR VOLUNTARI,

\_\_\_\_\_  
(nume/prenume/ semn tura)

L.S.

Nr. \_\_\_\_\_

Data eliber rii: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

## RAPORT DE ACTIVITATE

### Date generale despre voluntar:

Nume și prenume	
Număr de telefon	
Adresă de e-mail	

### Date generale despre instituția în cadrul căreia s-a desfășurat activitatea de voluntariat și despre coordonatorul direct:

Denumire	
Domeniul de activitate	
Nume și prenume coordonator	
Număr de telefon coordonator	
Adresă de e-mail coordonator	

### Detalii privind activitatea de voluntariat desfășurată de către voluntar:

Denumire activitate / proiect	
Scurtă descriere a activității	
Responsabilități ale voluntarului	
Competențe dobândite / dezvoltate în urma îndeplinirii responsabilităților	
Număr de ore de voluntariat	
Perioada în care s-a desfășurat	

*(tabelul se completează pentru fiecare activitate / proiect în care a fost implicat voluntarul)*