

LISTA CATEGORIILOR DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE

- Planuri de măsuri, ordine și situații referitoare la organizarea și executarea unor misiuni;
- Documente de planificare și desfășurare a unor aplicații, exerciții de protecție și intervenție în situații de urgență;
- Documente vizând asigurarea ordinii publice pe timpul desfășurării alegerilor locale, parlamentare și pentru președinție, respectiv organizarea de referendum-uri;
- Documente privind pregătirea și perfecționarea personalului ISU-CS;
- Documente privind pregătirea și evaluarea personalului operativ din cadrul subunităților de intervenție;
- Documente privind asistența medicală de urgență și prim ajutor;
- Centralizator forțe și mijloace specifice SMURD;
- Situații privind capacitatea de răspuns a echipajelor din structura SMURD;
- Planificarea cadrelor militare, precum și a persoanelor din alte structuri la cursurile de specialitate în domeniul primului ajutor calificat și descarcerării;
- Analiza lunară și trimestrială privind activitatea SMURD;
- Răspunsuri la petiții adresate instituției;
- Situații privind înzestrarea cu tehnică a ISU-CS;
- Plan de înștiințare, prealarmare și alarmare al ISU-CS;
- Adrese, informări și sinteze privind activitatea CJSU;
- Hotărâri, procese verbale de ședință ale CJSU;
- Situații centralizatoare privind pagubele produse la nivelul județului;
- Informări și sinteze prezentate în cadrul ședințelor ordinare/extraordinare ale CJSU;
- Adrese și solicitări transmise CJSU privind întocmirea Planului anual de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare și a Planului de activități al CJSU;
- Informări, atenționări și avertizări hidro-meteorologice; documente de înștiințare a CLSU, instituții, operatori economici;
- Documente privind monitorizarea transporturilor speciale și deșeurilor/substanțelor periculoase;
- Documente privind planificarea, organizarea și desfășurarea serviciului de permanență și instruirea personalului din serviciul de permanență;
- Documente privind exercițiile bilunare de înștiințare a CLSU, pe diferite tipuri de risc;
- Documentație privind verificarea și avizarea planurilor de intervenție la incendiu ale instituțiilor/operatorilor economici;
- Planul roșu de intervenție la nivelul județului Caraș-Severin;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor al județului Caraș-Severin;
- Analiza statistică privind activitățile de intervenție în situații de urgență;
- Proceduri operaționale;
- Protocoale/planuri de cooperare;
- Planul anual de control al ISU-CS;
- Documente privind efectuarea controalelor tematice la subunitățile de intervenție;
- Planul cu principalele activități ale ISU-CS; Planuri trimestriale de activități;
- Registrul de riscuri și capabilități al județului Caraș-Severin;
- Documente de pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, evaluare și raportare a acțiunilor de intervenție;
- Documente privind organizarea și desfășurarea competițiilor sportive la nivelul instituției;
- Planificarea personalului ISU la controalele medicale periodice și evidența concediilor medicale;
- Documente privind desfășurarea programului de voluntariat în domeniul situațiilor de urgență;
- Materiale privind desfășurarea unor campanii de informare publică/informare preventivă;
- Informații și măsuri preventive privind acțiunile pe care populația trebuie să le adopte în cazul producerii unui accident major;
- Date statistice cu privire la organizarea, funcționarea și activitatea SVSU/SPSU;
- Avize emise pentru programele de pregătire profesională privind ocupațiile din sfera de activitate SVSU/SPSU;
- Agenda activităților de informare preventivă derulate la nivel județean;
- Strategia de contractare și strategia anuală de achiziție publică;
- Documentele și documentațiile aferente derulării și finalizării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Documentele aferente efectuării de achiziții directe;
- Documentele aferente încheierii contractelor de comodat;
- Situații centralizatoare cu creditele lunare solicitate;

- Contractele de achiziție publică;
- Puncte de vedere privitoare la modul de interpretare și aplicare a unor acte normative;
- Note de constatare întocmite în urma efectuării unor acțiuni de control;
- Documente legate de activitatea de distribuire/redistribuire mijloace și materiale specifice;
- Documente privind evidența și starea tehnică a mijloacelor din dotare;
- Propuneri de modificare a bugetului de venituri și cheltuieli;
- Documente privind mijloacele navale din dotare;
- Proiecte de programe anuale și multianuale de acțiuni sau strategii ale ISU CS
- Situații privind înzestrarea cu tehnică;
- Norme de consum carburanți pentru autospecialele de stins incendii nou intrate în înzestrarea I.G.S.U.;
- Documente privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
- Documente referitoare la deschiderea de credite, modificările și evidența creditelor bugetare aprobate;
- Situații privind imobilele aflate în domeniul public al statului administrarea M.A.I;
- Situația privind evidența materialelor periculoase;
- State de plată, ordine de plată, fișe fiscale, deconturi, registre contabile;
- Propuneri de modificare a bugetului de venituri și cheltuieli;
- Disponibilul creditelor bugetare angajate;
- Documentele justificative aferente plăților prin casierie;
- Documente justificative, declarații privind calculul, reținerea și virarea obligațiilor angajatorului și ale angajaților la bugetele prevăzute și față de terți;
- Documente de evidență contabilă, corespunzător formei de înregistrare contabilă utilizată, fișe de cont, jurnale, balanțe de verificare;
- Documente referitoare la deschiderea de credite, modificările și virările de credite bugetare și evidența creditelor bugetare aprobate;
- Bugetul de cheltuieli aprobat ISU CS, documente și analize necesare pentru fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare;
- Documente justificative privind evidența și calculul drepturilor de transport, delegare, detașare și mutare convenite cadrelor;
- Documente justificative privind evidența și calculul costurilor privind deplasările în țară și străinătate;
- Documente privind evidența personalului;
- Ordine de personal din competența inspectorului șef;
- Rapoarte și dări de seamă privind activitatea de sănătate și securitate în muncă;
- Dosare de cercetare a evenimentelor de muncă în inspectorat;
- Dosare personale și date cu privire la personalul inspectoratului;
- Documente referitoare la legitimațiile de serviciu;
- Date cu privire la personalul în rezervă și în retragere;
- Fișe de evaluare a personalului;
- Documente privind pregătirea și perfecționarea personalului;
- Documente în legătură cu dosarele penale și civile, asupra cărora se desfășoară activități în vederea apărării drepturilor și intereselor legitime ale inspectoratului;
- Corespondență cu privire la avizarea pentru legalitate a contractelor, înțelegerilor și altor acte juridice care angajează răspunderea juridică a unității;
- Puncte de vedere privitoare la interpretarea și aplicarea unor dispoziții legale;
- Documente specifice rezultate ca urmare a derulării unor activități de relații internaționale;
- Strategia de comunicare și relații publice;
- Planuri de comunicare;
- Rapoarte de monitorizare a presei centrale și locale;
- Analize lunare și anuale cu privire la reflectarea în mass-media a activităților I.S.U.;
- Răspunsuri la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: La baza întocmirii prezentului material a fost utilizată, ca sursă documentară, "Lista documentelor produse și/sau gestionate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență"